

Guatemala de la Asunción,  
30 de Septiembre del 2,019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

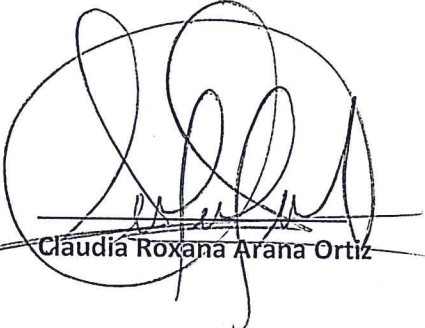
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 6095-2,019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 603-2,019 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 169.

#### **Actividades Realizadas**

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en eventos competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos que fueron asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informé al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

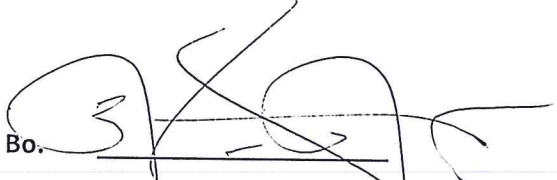
## Resultados Obtenidos

1. Se Apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se informó el estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se logró solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración de diferentes informes e instrucciones giradas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se logró obtener suministros suficientes para el buen funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se logró dar la atención debida a la correspondencia recibida y enviada.
6. Se logró agilizar tiempo de entrega de información.
7. Se brindó apoyo con el seguimiento de la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.



~~Claudía Roxana Arana Ortiz~~

Vo. Bo.



Arq. Billy Manuel Barillas del Aguila  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte